


# LUTZ GRUB ACADEMY



Lehrgangsinformation  
**Projektmanager:in Digital Collaboration**

Maßnahmenummer: 631/282/2023

## Ihre Kompetenzen für neue Arbeit

Durch den Schub in Richtung Digitalisierung erleben wir massive Veränderungen im Management, in der Verwaltung durch den Einsatz von Cloud-Technologie (Collaboration Management) und in der produzierenden Industrie im Rahmen von Industrie 4.0. Diese Umbruchsituationen bieten enormes Potenzial für Arbeitskräfte, die sich im Bereich der digitalen Transformation weitergebildet haben.

## Ziele im Überblick

Mit einer Qualifikation in die Rolle eines/r Projektmanager:in Digital Collaboration erlangen Sie wertvolle Fachkompetenzen, die in einer zunehmend digitalisierten und dezentralisierten Arbeitswelt gefragt sind. Mit Ihren Kenntnissen werden Sie Unternehmen dabei unterstützen, effizienter zu arbeiten, Innovationen voranzutreiben und sich an die sich wandelnden Anforderungen des modernen Arbeitsmarktes anzupassen. Als gefragte Fachkraft eröffnen sich Ihnen zahlreiche Perspektiven und Sie werden einen nachhaltigen Beitrag zum Erfolg von Unternehmen leisten.

Absolvent:innen der Qualifizierung werden in der Lage sein:

- ☞ Projekte jeglicher Art fachlich kompetent zu initiieren, zu begleiten und zu leiten.
- ☞ Ideen für flexible Organisations-, Arbeitsprozess- und Arbeitszeitmodelle in Unternehmen voranzutreiben, fachlich und technisch zu initiieren sowie in die Praxis umzusetzen.
- ☞ Möglichkeiten der digitalen Transformation zu erkunden und sowohl technisch als auch organisatorisch umzusetzen.
- ☞ Komplexe Daten professionell zu analysieren, zu bewerten und sie zeitnah, aktuell und übersichtlich aufbereitet Dritten als Entscheidungsvorlage zur Verfügung zu stellen
- ☞ Indirekt produktive Arbeitsbereiche und Themen wie Projektmanagement, Qualitätsmanagement und IT-Compliance zu übernehmen oder kompetent mit den Verantwortlichen zusammenzuarbeiten.
- ☞ Sich flexibel in die Arbeitsumgebung einzubringen, basierend auf ihrer beruflichen Herkunft und Ausbildung, da sie das erforderliche Know-how für flexible Arbeitsmöglichkeiten sowohl technisch als auch organisatorisch besitzen.
- ☞ Betriebliche Kommunikation über professionelle Social-Networking-Plattformen zu initiieren, bereitzustellen und zu optimieren (Microsoft 365).
- ☞ Neue innovative Führungsaufgaben im Rahmen ihrer beruflichen Entwicklung zu übernehmen, indem sie die erlernten Technologien, Methoden und Soft Skills aktiv einsetzen und in teamorientierten, flachen Hierarchien arbeiten.



## Ihr Nutzen

Das **Kompetenz Center** zu dem Thema **Künstliche Intelligenz, Digitalisierung und Business Intelligence** bietet in der heutigen Geschäftswelt einen enormen Mehrwert. Hier sind einige der Kompetenzen, durch die man wirtschaftliche Erfolge erzeugt:



### **Förderung von Datenkompetenz und KI-Akzeptanz:**

KI und Digitalisierung erfordern eine breite Palette von Fähigkeiten, einschließlich Datenanalyse, Programmierung und maschinelles Lernen. Nach einer Weiterbildung im Kompetenz Center können Mitarbeitende sicherstellen, dass andere Kolleg:innen im Unternehmen über die erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse verfügen, um Datenkompetenz zu erlangen sowie KI erfolgreich zu implementieren und zu nutzen.

### **Identifikation von Geschäftsmöglichkeiten:**

Nach einer Weiterbildung im Kompetenz Center können Mitarbeitende in führenden Positionen im Unternehmen, neue Geschäftsmöglichkeiten identifizieren, die sich aus der Nutzung von KI und Digitalisierung ergeben. Dies kann dazu beitragen, das Geschäftswachstum zu steigern und neue Märkte zu erschließen.

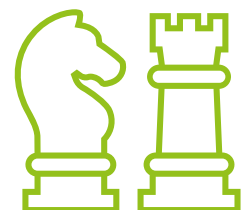


### **Integration von KI in Geschäftsprozessen:**

Ein Kompetenz Center kann Unternehmen dabei unterstützen, KI in ihre Geschäftsprozesse zu integrieren. Dies kann die Automatisierung von Aufgaben, die Verbesserung der Datenanalyse und die Schaffung von KI-basierten Produkten und Dienstleistungen umfassen.

### **Entwicklung von KI-Strategien und Zusammenarbeit:**

Ein Kompetenz Center kann Unternehmen dabei helfen, eine KI-Strategie zu entwickeln, die auf ihre spezifischen Geschäftsanforderungen abgestimmt ist. Durch die Zusammenarbeit mit einem Kompetenz Center kann das Unternehmen die geeignetsten KI-Tools und –Technologien identifizieren, um seine Geschäftsziele bestmöglich zu erreichen.



## Projektmanager:in Digital Collaboration



Projektmanager:in für digitale Zusammenarbeit sind Sie dafür verantwortlich, digitale Tools und Plattformen zu implementieren, die die agile Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb des Unternehmens ständig verbessern. Sie müssen ein tiefes Verständnis für professionelles Projektmanagement, digitale Technologien und deren Anwendung haben, um sicherzustellen, dass die Tools und Plattformen stets den Anforderungen des Unternehmens entsprechen. Sie tragen im Wesentlichen dazu bei, die Effizienz und Produktivität innerhalb des Unternehmens zu steigern.

### Aufgaben:

- Identifizierung der Anforderungen und Bedürfnisse des Unternehmens in Bezug auf die digitale Zusammenarbeit und Kommunikation in Projektorganisationen
- Auswahl der am besten geeigneten digitalen Tools und Plattformen
- Implementierung und Schulung der Mitarbeiter zur Nutzung der Tools einschließlich der Kontrolle und Verbesserung der Leistung der Tools.
- Planung und Einhaltung von Budgets
- Stakeholder Analyse und Kommunikation
- Einhaltung aller Sicherheits- und Datenschutzrichtlinien

## LEHRSTOFFPLAN

### Orientierung & Digitales Mindset (3 Tage)

#### Onboarding & Digitales Mindset

- Begrüßung, Einführung in Lernplattform und Tools
- Zieldefinition & persönlicher Lernplan
- Entwicklung eines digitalen Mindsets: Offenheit, Lernfreude, Fehlerkultur
- Überblick über die digitale Arbeitswelt und Rollen im Datenkontext

#### KI-unterstütztes Arbeiten

- Einführung in KI-Tools zur Produktivitätssteigerung
- Prompting, Copilot, KI-Assistenz im Projektkontext
- Reflexion: Chancen, Grenzen und verantwortungsvolle Nutzung

### Projektmanagement & New Leadership (30 Tage)

#### Projektmanagement-Methodik und -Struktur

- Grundlagen des klassischen, hybriden und agilen Projektmanagements
- Rollenverständnis und Verantwortlichkeiten im Projektteam
- Projektstart, Stakeholderanalyse, Zieldefinition und Projektstrukturplan (PSP)
- Arbeitspakete, Meilensteine, Ablauf- und Netzplantechnik

#### Planung, Steuerung und Kontrolle

- Zeit-, Kosten- und Ressourcenmanagement mit praxisnahen Tools
- Qualitätsmanagement und Risikomanagement in Projekten
- Fortschritts- und Abweichungsanalyse, Change Requests und Controlling
- Entscheidungs- und Priorisierungstechniken

#### Kommunikation & Zusammenarbeit

- Kommunikationsplanung, Informationsfluss und Projektdokumentation
- Konfliktmanagement, Moderation und Feedbacktechniken
- Gestaltung von Kick-offs, Reviews und Retrospektiven
- Interdisziplinäre und virtuelle Teamarbeit



### **Leadership & Selbstführung**

- Leadership-Kompetenzen in dynamischen Arbeitswelten
- Motivation, Vertrauen und Verantwortungsübernahme fördern
- Selbstorganisation, Resilienz und Achtsamkeit als Führungsqualitäten
- Reflexion des eigenen Führungsstils und Umgang mit Unsicherheit

### **New Leadership im digitalen Wandel**

- Führen auf Distanz: virtuelle Teamführung und digitale Kommunikationskultur
- Empathie, Wertschätzung und Purpose-orientierte Führung
- Change- und Transformationsmanagement in modernen Organisationen
- Integration agiler Prinzipien in bestehende Strukturen

### **Praxis & Transfer**

**Zertifikat: Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ IPMA Level D**

### **Agile Arbeitsmethoden & Projektsteuerung (5 Tage)**

- Einführung in agile Werte und Prinzipien
- SCRUM, Kanban und hybride Steuerung
- Rollenverständnis: Product Owner, Scrum Master, Team
- Projektplanung und iterative Umsetzung
- Anwendung agiler Methoden in Digitalisierungs- und Datenprojekten

**Zertifikat: Scrum Master (PSM I)**

### **Digital unterstütztes Projektmanagement (17 Tage)**

#### **Digitales Workplacemanagement mit Microsoft 365**

- Einführung in Cloud-Technologien und moderne Arbeitsumgebungen
- Struktur, Administration und Sicherheit in Microsoft 365
- Governance, Compliance und Datenschutz in der Cloud

#### **Digitale Tools im Projektmanagement**

- Anwendung von Microsoft Project, Planner, Miro, Teams, OneNote
- Kollaborative Planung, Aufgabensteuerung und Wissensmanagement
- Nutzung digitaler Tools zur Transparenz und Effizienzsteigerung

#### **Projektsteuerung & Collaboration Management**

- Digitale Zusammenarbeit mit Teams, SharePoint und Planner
- Nutzung von M365-Apps zur Aufgaben-, Termin- und Kommunikationssteuerung
- Integration von Workflows und Dokumentenmanagement
- Effiziente Projektsteuerung durch digitale Tools
- Praktische Transferprojekte: Projektkommunikation und Aufgabensteuerung
- Power Platform: Power Apps, Power Automate, Power BI Integration
- Digitale Workflows und Datenerfassung ohne Programmierung
- Praxisbeispiele zur automatisierten Datenanalyse
- Einführung in Citizen Development
- Erstellung aussagekräftiger Dashboards
- Data Storytelling: Daten verständlich und überzeugend präsentieren
- Gestaltung einfacher und komplexer Visualisierungen
- KPIs, Berichterstellung und automatisierte Datenaktualisierung
- Praktische Transferprojekte: Reporting, Projektcontrolling, KPI-Dashboards

**Zertifikate: Microsoft MS-900 – Microsoft 365 Fundamentals, Microsoft PL-900 – Power Platform Fundamentals**

### **Referenzprojekt (5 Tage)**

- Eigenständiges Praxisprojekt zur digitalen Projektsteuerung oder Prozessoptimierung
- Kombination von Microsoft 365, Power Platform und BI-Reporting



- Präsentation der Ergebnisse (Storytelling, Visualisierung, Pitch)
- Peer-Feedback und Reflexion

#### Entwicklung & Karriere (5 Tage)

- **Karriereplanung & Positionierung:**
  - Digitale Rollen verstehen (Digital Project Manager, Citizen Developer, Digital Process Lead)
  - Bewerbungsstrategie und digitale Portfoliogestaltung
- **Resilienz & Selbstführung:**
  - Umgang mit Komplexität, Unsicherheit und Veränderung
  - Aufbau mentaler Stärke im digitalen Arbeitskontext
  - Fokussiertes Selbstmanagement und Energiebalance

## QUALIFIZIERT. ZERTIFIZIERT. UNAUFHALTBAR!

Ihr Skill-Upgrade für die digitale Zukunft!

✓ **MS-900: Microsoft 365 Fundamentals** – Ihr Ticket in die Welt der modernen Collaboration und Cloud-Technologien.

✓ **PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals** – Automatisierung, Datenanalyse und smarte Apps? Sie haben's drauf!

✓ **Projektmanagement-Fachmann (GPM) / IPMA Level D** – Projekte nicht nur verwalten, sondern rocken!

✓ **SCRUM** – Agile Methoden meistern, Teams empowern und Projekte flexibel zum Erfolg führen!

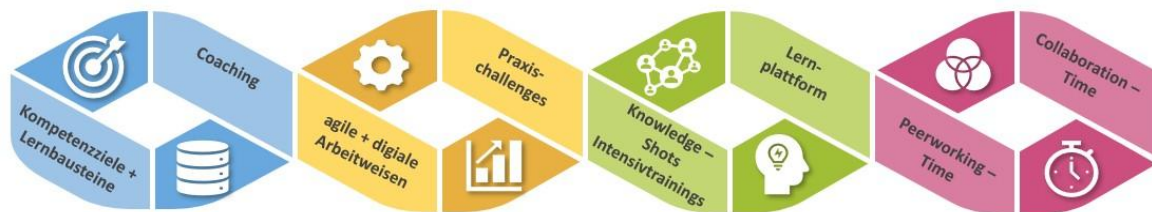
Mit diesem Skillset in der Tasche sind Sie bestens gewappnet, um Digitalisierung, Automatisierung und datengetriebenes Management in Unternehmen voranzutreiben. **Wer Zukunft will, geht mit diesen Zertifizierungen in Führung!**



## KOMPETENZEN ENTWICKELN! DAS KONZEPT ...

### **Adaptive Growing®** - Kompetenzen entwickeln statt Lernziele verfolgen

Als Teilnehmende erwerben sie praxisnahe Fähigkeiten, die sie optimal auf die Herausforderungen der digitalen Transformation vorbereiten. In einer Welt, die sich durch Technologien wie z. B. ChatGPT, Co-Pilot und DeepL rasant verändert, sind entsprechende Kompetenzen gefragter denn je. Mit unserer exklusiven Lernmethode **Adaptive Growing®** unterstützen wir sie dabei, ihr Wissen gezielt weiterzuentwickeln – passend zu den ständig wandelnden Anforderungen ihrer zukünftigen beruflichen Rolle.



### UNSER ANGEBOT

- **Eigenverantwortliches Lernen** mit intensivem **systemischem Coaching**.
- **Personalisierte Trainings** für individuellen Lernpfad und Konzentration auf wichtige Themen.
- **Praktische Herausforderungen** für schnelle Kompetenzentwicklung und höhere Produktivität.
- **Angepasste Lerninhalte** für Zeitersparnis und schnelleres Lernen.
- **Flexible Einstiege/Lerninhalte** auf verschiedenen Geräten und Plattformen für zeit- und ortsunabhängiges Lernen.
- **Nötige Hardware inkl. Software** wird direkt versandt.
- **Kontinuierliche Überwachung des Lernfortschritts** für schnelle Reaktion und Wissenserweiterung.

Wirkliche Handlungskompetenzen  
Anwendbare Fähigkeiten und Fertigkeiten  
Produktivitätssteigerung und Selbstbewusstsein



## TAGESSTRUKTUR

Der erste Tag des Lehrgangs beginnt mit einer Onboarding-Phase. Diese dient der Vorstellung des Konzepts, der Einführung in das LMS und dem gegenseitigen Kennenlernen. Sie erhalten dabei einen umfassenden Einblick in die Abläufe und Strukturen des Lehrgangs. Zudem setzen Sie sich mit Ihren individuellen Zielen auseinander und priorisieren Ihre Kompetenzschwerpunkte. Ihr Karrierecoach begleitet Sie durch den Tag und steht Ihnen auch im weiteren Verlauf als persönlicher Ansprechpartner zur Verfügung.

Die übrigen Tage verlaufen dem Ablauf nach identisch:



## Erfahrene Trainer: innen und Coaches begleiten Sie auf Ihrem Lernweg!



Trainer:innen

Die Trainer:innen bieten eine permanente fachliche Unterstützung an. Sie stehen täglich von 8.15 bis 16.30 Uhr für Beratung zur Verfügung und führen tägliche Live-Trainings zu den ausgewählten Themen durch. Darüber hinaus bereiten sie individuelle Lernaufgaben (aus der realen Arbeit) vor und unterstützen die Teilnehmenden jederzeit bei der Umsetzung.



Coaches

Unsere Coaches ermöglichen eine permanente Unterstützung in Ihrem individuellen Lernprozess. Sie konzipieren zugehörige Lernwege gemeinsam mit Ihnen und entwickeln Ihren individuellen Lernbedarf sowie Lernstrategien. Darüber hinaus begleiten sie Sie auf Ihrer Lernreise durch systemisches Coaching.





## ZIELGRUPPEN

Fach- und Führungskräfte mit Hochschulabschluss oder adäquater Ausbildung ab Niveau 6 gem. DQR (Meister, IHK-, AWK-Betriebswirte Fachwirte oder ähnliche berufsbezogene Aufstiegsabschlüsse) aus allen Berufsbereichen ohne fundierte IT- Fachkenntnisse.

Wir stehen Ihnen für ein persönliches unverbindliches Beratungsgespräch zur Verfügung!

## IN 5 SCHRITTEN ZUR LEHRGANGSTEILNAHME

1. Kontaktaufnahme per E-Mail, Web -Kontaktformular, Chat oder telefonisch.
2. Übersenden eines schriftlichen Bewerberprofils.
3. Basierend auf die ersten Schritte erfolgt ein fundiertes Aufnahmegespräch: Inhalte des Lehrgangs, Ihre individuellen Ziele, der Verlauf des Lehrgangs, mögliche Projektideen, die Ihnen zur Erreichung ihrer individuellen Ziele und der Kontaktanbahnung zu potenziellen Arbeitgebern hilfreich sein können.
4. Zusendung der Anmeldung auf den dafür vorgesehenen Formularen an die LUTZ + GRUB ACADEMY GmbH.
5. Die Bestätigung der Anmeldung an den Teilnehmenden durch die LUTZ + GRUB ACADEMY GmbH.

## KOSTEN



Die Trainingsgebühren enthalten alle Kosten für Zertifikatsprüfungen, Fachliteratur, Lizenzgebühren für Software, Leih-Hardware in Form eines Business Laptops. Die LUTZ + GRUB ACADEMY GmbH und dieser Lehrgang sind durch die fachkundigen Stelle Cert-IT GmbH AZAV zertifiziert und kann öffentlich gefördert werden. Gerne helfen wir bei Fragen zur Finanzierung weiter.

## FLEXIBEL LERNEN – HYBRID UND DEUTSCHLANDWEIT!

Online, mobil oder in unseren Niederlassungen: Sie entscheiden, wo Sie durchstarten!

Lernen Sie bundesweit Hybrid! Also online und mobil von einem Standort Ihrer Wahl oder in einer unserer Niederlassungen in Karlsruhe, Nürnberg, Heilbronn, Stuttgart, Essen, Hamburg oder München!



## Kontaktieren Sie uns über alle Kanäle!

Tel: +49 (0) 721 98184-0

E-Mail: [info@lutzundgrub.de](mailto:info@lutzundgrub.de)

