

Warum Microsoft Office SharePoint Server 2007 die Zusammenarbeit von Teams verbessert.

Was ist Microsoft Office SharePoint Server 2007?

Microsoft Office SharePoint Server 2007 enthält eine integrierte Suite von benutzerfreundlichen Serveranwendungen, die ganz einfach in einem Webbrowser aufrufbar sind und sich voll in die bekannten Office Anwendungen integrieren. Diese Serveranwendungen erhöhen die organisatorische Effektivität und Performance Ihrer Teams und verbessern das Zusammenspiel von Personen, Inhalten, Prozessen und Geschäftsanwendungen.



Zentrale Dokumentenverwaltung über Teamsites

Microsoft Office SharePoint Server 2007 zentralisiert die Speicherung, Verwaltung und Abruf von Dokumenten unternehmensweit.

- Teams können alle geschäftlichen Dokumente und Inhalte an einem zentralen Ort speichern und verwalten. Dieser Ort ist über eine eigene Teamsite zugänglich. Das Hin- und Herschicken von lokal gespeicherten Dateien unterschiedlicher Versionen hat damit ein Ende. Und der Mailserver sowie der IT-Verantwortliche freuen sich über etwas weniger Traffic.
- Die Dokumente werden über eine detaillierte, erweiterbare Richtlinienverwaltung gesteuert: Zugriffsrechte können auf jeder Ebene klar definiert werden. Vorgesetzte können sich automatisch über Änderungen in den Dokumenten benachrichtigen lassen oder umgekehrt automatisch ihre Teammitglieder bei Änderungen ihrerseits informieren.
- Durch die integrierte rigide Versionierung kann es zu absolut keinen Überschneidungen in der Bearbeitung der Dokumente kommen. Crashes werden vermieden.
- Jedes Dokument kann in der zeitlichen Gültigkeit definiert und im Verlauf überwacht und nachverfolgt werden.
- Dokumente müssen nicht mehr per E-Mail hin- und her geschickt werden, sondern werden nur noch mit automatisierten Outlook-Benachrichtigungen an die jeweiligen Teammitglieder zentral abgelegt.

Automatisierung durch Workflows

Steigern Sie die Produktivität Ihrer Mitarbeiter durch vereinfachte tägliche Geschäftsaktivitäten.

- Nutzen Sie sofort einsatzfähige Workflows, um häufige Geschäftsaktivitäten zu initiieren, nach zu verfolgen und darüber Berichte zu erstellen.
- Aktivitäten wie die Dokumentüberprüfung und -genehmigung, Problemverfolgung und Sammlung von Unterschriften. Die Integration mit vertrauten Clientanwendungen von Microsoft Office, E-Mail und Webbrowsern vereinfacht die Benutzeroberfläche. Organisationen können die mitgelieferten Prozesse ganz einfach ändern oder ihre eigenen Prozesse definieren.
- Verwendung von elektronischen Formularen zur schnelleren Bearbeitung von Geschäftsprozessen.

Rechtliche Anforderungen und Qualitätsmanagement

Tragen Sie dazu bei, dass die rechtlichen Anforderungen durch umfassende Kontrolle über die Inhalte von wichtigen Daten eingehalten werden.

- Mitarbeiter können in gut gemeiner Absicht, aber unwissentlich und unabsichtlich Dinge tun, die für das Unternehmen schädlich sind. Mit der Versionenkontrolle des Sharepoint Systems können solche Fehlläufe eingegrenzt werden.

- Für das Qualitätsmanagement sind die eindeutig definierten Abläufe in der Teamzusammenarbeit als eindeutige Verfahrensanweisungen zu definieren. Die Nichteinhaltung der Qualitätsbestimmungen wird größtenteils vermieden. Die Auditoren freuen sich.
- Durch das Festlegen von Sicherheitseinstellungen, von Richtlinien für die Speicherung und Überwachung sowie von Aktionen bei Ablauf der Fristen für (geschäftskritische) Geschäftsdaten wird eine umfangreiche Prozesskontrolle garantiert.
- Teammitarbeiter können Inhalte erstellen und zur Bewilligung und geplanten Bereitstellung auf Intranet- oder Internetwebsites vorlegen.

Wissensmanagement: Sie verbinden Personen mit Informationen und Fachwissen.

Unternehmensweiter Zugriff auf strukturierte und unstrukturierte Informationen über Systeme hinweg.

- Die Suchfunktion von Office SharePoint Enterprise bezieht Unternehmensdaten sowie Informationen über Dokumente, Personen und Webseiten ein, um umfassende, relevante Ergebnisse bereitzustellen.
- Features wie das Reduzieren von Dopplungen, Rechtschreibkorrektur und Meldungen verbessern die Wertigkeit der Ergebnisse, und Sie finden leicht das Benötigte.

Unternehmenswichtige Informationen aus unterschiedlichen Quellen zusammenstellen.

Sie ermöglichen bessere Entscheidungen

- Mit Office SharePoint Server 2007 ist es einfach, interaktive Liveportale für Business Intelligence (BI), in denen unternehmenswichtige Informationen aus unterschiedlichen Quellen zusammenzustellen und anzuzeigen. Verwenden Sie dazu integrierte BI-Funktionen, z. B. Dashboards, Webparts, Key Performance Indicators (KPIs) und Konnektivitätstechnologien für Unternehmensdaten.
- Gewähren Sie den Benutzern Zugriff auf die Geschäftsdaten in gemeinsamen branchenüblichen Systemen wie z.B. SAP, Siebel u.a. über sofort einsatzfähige Verbinder in Office SharePoint Server 2007.
- Gewähren Sie Ihren Mitarbeitern in Echtzeit Zugriff auf interaktive Microsoft Office Excel 2007-Kalkulationstabellen auf einem Webbrowser über Excel Services, die auf Office SharePoint Server 2007 ausgeführt werden. Mithilfe dieser Kalkulationstabellen können Sie eine einzelne zentrale, aktuelle Version aufrechterhalten und effizient freigeben.

Vollständige Office Integration

Stellen Sie eine einfache, vertraute und einheitliche Umgebung für Benutzer bereit.

Office SharePoint Server 2007 ist eng in die vertrauten Client-Desktopanwendungen, E-Mail und Webbrowser integriert, um eine einheitliche Umgebung für Benutzer anzubieten, die die Interaktion mit Inhalten, Prozessen und Geschäftsdaten vereinfacht.

Sprechen Sie mit Ihrem IT-Verantwortlichen über diese Möglichkeiten und lassen Sie sich das System von unseren Beratern einmal kostenlos vorführen. Sie werden staunen!

Mit freundlichen Grüßen



Lutz & Grub AG
Vorstand
Reinhard Lutz

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Networking Infrastructure Solutions
Advanced Infrastructure Solutions
Security Solutions
Data Management Solutions